



FORM UPDATE BIODATA KARYAWAN

FH19

Hal : 1 of 1

No Dok : DBS/ISA/FSOP-HRD/19

Terbit/ Revisi: 1/0

Tgl Terbit: 1 April 2013

PAS PHOTO

Nama Lengkap : _____ Nama panggilan : _____

Tanggal mulai bekerja : _____ NIP

Jabatan : _____ Area kerja : _____

Dept/ Divisi : _____ Jenis Kelamin : Laki-laki/perempuan *

Alamat sesuai KTP : _____ Alamat sekarang : Milik sendiri/Sewa/Kost/Orang tua *

No Telp rumah : _____ No Handphone (HP) : _____

Tempat/ tgl lahir : _____ Usia : _____ tahun

Pendidikan terakhir : SD/ SMP/ SMA/ D1 /D3/ S1/ S2 * Nama Sekolah/ Univ : _____

Bank : _____ No rekening : _____

No KTP : _____ Masa berlaku KTP : _____

No Kartu Jamsostek : _____ No NPWP : _____

Surat Ijin Mengemudi (SIM)	Ada/ Tidak	Masa Berlaku
C		
A		
B1		

Surat Ijin Mengemudi (SIM)	Ada/ Tidak	Masa Berlaku
B1 UMUM		
B2 UMUM		

STATUS KELUARGA

Status perkawinan : Lajang/ Menikah/ Cerai hidup/ Cerai mati *

Nama suami/ istri : _____ Menikah tanggal : _____

Tempat tgl lahir : _____ Usia suami/istri : _____

cat: jika Suami/ istri sudah meninggal dunia berilah keterangan "Alm" pada sebelum atau sesudah nama

NO	NAMA ANAK	L/P	USIA	PEND TERAKHIR	PEKERJAAN

Catatan :

- Form Update biodata karyawan ini setelah diisi harap segera dikumpulkan _____, _____ 20____ kembali ke bagian HRD
- Apabila di kemudian hari ada perubahan mengenai Personal data (contoh : alamat, status keluarga dll) harap segera melapor ke bagian HRD
- Mohon dilampirkan Foto Copy KTP, SIM yang masih berlaku dan Surat Nikah jika ada (_____)
- *) Lingkarilah sesuai pilihan anda _____ nama lengkap